

Obtención del usuario y contraseña para Educa. Establecer contraseña para correo Google Apps

El procedimiento para la actualización de la contraseña de Educa se apoya en un mensaje de correo electrónico a la dirección del usuario. Por consiguiente, en el caso del alumnado y sus familiares, es requisito indispensable que esa dirección electrónica haya sido facilitada previamente al centro educativo.

Procedimiento (para el alumnado y sus familiares)

1. Introducimos la dirección de Educa en el navegador:

- Alumnado y familiares: <https://educa.navarra.es>

Llegamos a la página de acceso:

Español v


Iniciar sesión ?

Usuario

Contraseña

Accedo por primera vez / No recuerdo la contraseña

Iniciar sesión



The image shows the login page for Educa. On the right side, there are logos for the Government of Navarra (Gobierno de Navarra), Cl@ve (Certificado Electrónico para las Administraciones), and Veri·das (Verificación de Identidad).

2. Pulsamos el enlace “Accedo por primera vez / No recuerdo la contraseña - Lehenengo aldiz sartuko naiz / Ez dut pasahitza gogoratzen”. Llegamos a la pantalla de identificación:

Solicitud cambio de contraseña / Pasahitza aldatzeko eskaeraDato identificativo del usuario /
Erabiltzailearen datu identifikatzaileaElija uno: Nombre de usuario, DNI, NIE, Pasaporte, TIS
/ Aukeratu bat: Erabiltzaile izena, NANA, AIZ,
Pasaporte, OTI

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos**Enviar - Bidali**

3. Debemos identificarnos ante Educa. Si no conocemos el nombre de usuario, podemos elegir el documento que hemos facilitado en el centro educativo: DNI / NIE / Pasaporte o incluso el TIS (utilizado en Sanidad).
Tras verificar que no somos un robot, al pulsar el botón Enviar - Bidali, Educa nos informará del envío de un correo electrónico.

Solicitud cambio de contraseña / Pasahitza aldatzeko eskaera

Por favor, revise su(s) cuenta(s) de correo electrónico *****@e*****.es

Le hemos enviado un mensaje que le facilitará el acceso a Educa.

Si no reconoce este correo, póngase en contacto con su centro educativo para actualizar su ficha de datos personales.

Mesedez, begira ezazu zure posta elektronikoko kontua(k) *****@e*****.es.

Zure pasahitza modu arrazean aldatzeko aukera ematen duen MEZU_ elektronikoa.

Helbide elektronikoa ezagutzen ez baduzu, jarri harremanetan zure ikastetxearekin zure datu pertsonalak eguneratzeko.

4. Accedemos a la cuenta de correo (debe ser la que hemos facilitado en nuestra ficha de datos personales). Comprobaremos que hemos recibido un correo enviado por noreply@educacion.navarra.es. Contendrá nuestro nombre de usuario y un enlace de entrada a Educa, que nos permitirá elegir la contraseña que deseemos:



Solicitud de cambio de contraseña - Pasahitza aldatzeko eskaera

Su nombre de usuario es [REDACTED]. Educa ha recibido una solicitud para restablecer su contraseña. Para ello, haga clic en el siguiente botón:

[Restablecer contraseña](#)

Zure erabiltzaile izena [REDACTED] da. Educak zure pasahitza berrezartzeko eskaera jaso du. Horretarako, klik egin ondoko estekan.

[Pasahitza aldatu](#)

No responda a este correo electrónico
Ez erantzun posta elektronikoki honi

Gobierno de Navarra  Nafarroako Gobernua

La contraseña deberá tener al menos 8 caracteres, al menos una letra y un número, y NO DEBERÁ COINCIDIR CON EL DNI/NIE/pasaporte.

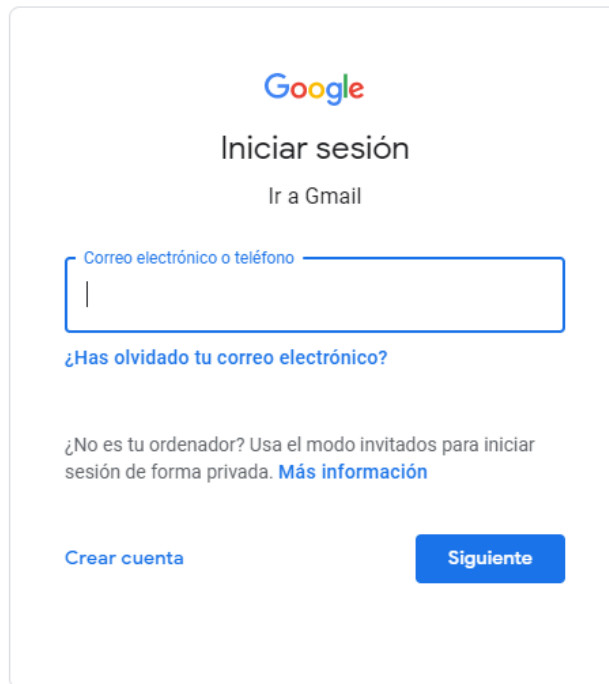
Establecer contraseña para cuenta de Google Apps del alumnado

Una vez dentro de la aplicación podemos conocer la cuenta de correo asignada y establecer la contraseña: En el menú Matrículas activas, dentro del apartado Servicios ikasNOVA:



The screenshot shows the EDUCA PORTAL app interface. At the top, there is a hamburger menu icon, a user profile picture, and the EDUCA PORTAL logo. Below this is a navigation menu with the following items: Datos personales, Expediente, Matrículas activas (highlighted in red), Asistencia, Calificaciones, Seguimiento, Actividades, and Servicios ikasNOVA (highlighted in red). The main content area is titled 'Servicios ikasNOVA' and shows a notification: '[REDACTED] tiene autorización para utilizar las aplicaciones del PNTE'. Below this, there is a section titled 'Datos de la cuenta PNTE Apps' with the following fields: Nombre de la cuenta, Correo electrónico, and Alias del correo. A red button labeled 'Cambio de contraseña' is located in the bottom right corner of the screen.

Para el uso de la cuenta de correo de Google Apps debes entrar en la pantalla de inicio de sesión de Google:

The image shows a Google login page. At the top center is the Google logo. Below it, the text "Iniciar sesión" is displayed in a large, bold font. Underneath that, "Ir a Gmail" is written in a smaller font. A text input field is present, with the placeholder text "Correo electrónico o teléfono" above it. The field contains a single vertical bar. Below the input field, there is a link that says "¿Has olvidado tu correo electrónico?". Further down, there is a line of text: "¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. Más información". At the bottom left, there is a link "Crear cuenta". At the bottom right, there is a blue button with the text "Siguiente".

Google

Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

¿Has olvidado tu correo electrónico?

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Importante: Estas cuentas caducan transcurridos 15 meses desde el último contrato (profesorado) o última matrícula (alumnado).